Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1026401893550

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «29» июля 20 16 г.

ГРН 2166451707728

Заместитель начальника инспекции
Межрайонной ИФНС России №19 по Саратовской области
Е.В. Панина

Утверждено
Постановлением администрации
Турковского муниципального района
от 21.07.2016 г. № 579
А.В. Никитин

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Березка» р.п. Турки Саратовской области

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Березка» р.п. Турки Саратовской области
УСТАВ

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Березка» р.п. Турки Саратовской области (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными нормативными актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормативными правовыми актами Турковского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Березка» р.п. Турки Саратовской области;

сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад №1 «Березка» р.п. Турки.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 412070, Россия, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Подгорная, 69.

Фактический адрес: 412070, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Подгорная, 69.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Турковский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Турковского муниципального района Саратовской области (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности,

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение в установленном порядке может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица.

2. Задачи, виды и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на обеспечение гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.4. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Основные задачи Учреждения:

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.9. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.10. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.11. Для реализации основных задач Учреждение имеет право - самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения и годовой учебный план;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и обучению детей;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

3. Комплектование Учреждения.

3.1. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещена на сайте ДОУ.

3.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; путевка.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. При приеме между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении.

3.10. Учреждение предоставляет преимущественное право зачисления ребёнка в Учреждение лицам, пользующимся льготами в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из его предельной наполняемости. Предельная наполняемость Учреждения детьми –50 человек.

3.12. В Учреждении функционируют три группы общеразвивающей направленности:

- до 3 лет,
- с 3 до 5 лет,
- с 5 до 7 лет.

3.13. Предельная наполняемость групп – 15 детей.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

3.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Комплектование групп детьми производится с 1 июня каждого года, но не позднее с 1 сентября текущего года. Доукомплектование групп детьми проводится в течение календарного года по мере наличия свободных мест. Выпуск детей из подготовительной группы производится 31 мая каждого года.

3.16.Тестирование детей при приеме их в Учреждение не проводится.

3.17. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, в летний период, на время отпуска родителей.

3.18. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи, возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- 5- дневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- длительность работы Учреждения — 10,5 часов;
- ежедневный график работы Учреждения с 7.15 ч. до 17.45 ч.

4.2. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинских работников, а также осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4.3. Организацию питания воспитанников осуществляет Учреждение.

4.4. Устанавливается следующая кратность питания воспитанников: трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

5. Образовательный процесс.

5.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы , Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой.

5.4. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий требованиям государственного стандарта и в соответствии с СаНПиНом - организуются следующие виды занятий: по речевому развитию, физическому развитию, развитию ребенка в изобразительной деятельности, музыкальному развитию, развитию воспитанника в конструктивной деятельности, развитию элементарных математических представлений, развитию экологической культуры детей. Длительность занятий: младший возраст - 8-10 минут, средний возраст - 15-20 минут, старший возраст — 25-30 минут.

5.5. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме основной образовательной программы;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права детей:

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинств;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.)
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

6.4. Отношения между родителями и Учреждением регулируются договором.

6.5.. Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать общеобразовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

-присутствовать в группе, которую посещает ребенок, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждением;

- заслушивать отчёты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения Учредителю.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Учреждения;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре Учреждения с родителями ребёнка.

6.7. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные нетрудоспособными в установленном Федеральном Законе порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением (обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка; обсуждать, принимать и представлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему; обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива);
- участие в работе педагогического совета;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышение квалификации, профессионального мастерства;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательствам РФ, дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем;
- проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передаётся работнику.

6.9. Педагогические работники обязаны**:**

- выполнять настоящий Устав Учреждения;
- выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения;
- создавать условия для охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- не допускать грубого отношения, быть корректными и вежливыми по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями, обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

6.10. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательного

учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение законодательных и подзаконных актов в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

7.2. Источники финансирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета Турковского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- внебюджетные средства, в том числе:
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7.3. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и

осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета Турковского муниципального района.

7.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним администрацией Турковского муниципального района на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением определяется в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.8. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в порядке установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в

отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией Турковского муниципального района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных действующим законодательством требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

7.12. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.16. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных

юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Турковский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.17. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения ведутся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.18. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8. Управление дошкольным образовательным учреждением.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с порядком, определенным муниципальными правовыми актами, Учредителем.

8.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации педагогический совет, а также могут формироваться родительский комитет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

8.4. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в учреждении: создаются советы родителей (родительский комитет) (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Формами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, Родительское собрание, Родительский комитет.

8.4. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

8.5. Компетенция Учредителя.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения ; - определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

- назначение на должность заведующего Учреждением и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;

- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;

- привлечение заведующего Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения (в заседании Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива) через своих представителей;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

8.6. Компетенция Заведующего.

Заведующий Учреждением:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- представляет Учреждение во всех организациях и учреждениях, действует от имени Учреждения без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольнение работников;

- налагает взыскания, и поощряет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ о труде;

- заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- формирует контингент воспитанников Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;

- осуществляет прием детей и комплектование группы детьми в соответствии с их возрастом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

- организует мероприятия по гражданской обороне.

8.7.Общее собрание трудового коллектива Учреждения

8.7.1.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения

В состав Общего собрания могут входить родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

8.7.2. Общее собрание трудового коллектива:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств на оплату труда;

- принимает Устав Учреждения, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения.

8.7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже, чем 2 раза в год.

8.7.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

8.7.5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 75% присутствующих и является обязательным для исполнения после утверждения приказом заведующей Учреждением.

8.8.Педагогический совет Учреждения.

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, который состоит из всех педагогов Учреждения и председателя родительского комитета Учреждения.

8.8.1. Функции Педагогического совета Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и принимает образовательные программы для исполнения в Учреждении;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

8.8.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 75% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

8.8.3. Председатель педагогического совета (заведующий Учреждением):

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

8.8.4. Педагогический совет Учреждения избирает секретаря сроком на 1 год.

8.9. Родительское собрание

В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.

8.9.1.Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

8.9.2. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет;
- знакомится с Уставом Учреждения и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок прилегающей к ним территории силами родительской общественности;

8.9.3. Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.

8.9.4. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.9.5. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

8.10. Родительский комитет

8.10.1. Родительский комитет создается из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, уполномоченных родительским собранием каждой группы, в количестве – один человек от каждой группы. Кроме того, в состав Родительского комитета входят два члена администрации образовательного учреждения, уполномоченные Заведующим.

8.10.2. В компетенцию Родительского комитета входит:

- привлечение дополнительных внебюджетных средств и содействие их рациональному использованию для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения,
- организация конкурсов, выставок и т.п. мероприятий;
- помощь в организации выполнения всеми родителями законных требований дошкольного учреждения, в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

Родительский комитет:

- представляет педагогическому совету образовательного учреждения свои предложения в отношении плана развития образовательного учреждения;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей др.

8.10.3. Родительский комитет созывается по инициативе не менее одной трети его состава, но не реже четырех раз в год.

8.10.4. Решение Родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению администрации Турковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.4. Учреждение считается реорганизованной с момента государственной реорганизации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

При преобразовании права и обязанности реорганизованного Учреждения переходят к вновь возникшей организации в соответствии с передаточным актом.

9.6. Ликвидация Учреждения производится по решению администрации Турковского муниципального района, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной реорганизации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.9.Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.10. Учреждение считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.1. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные

акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанников и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.